

**ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETATII COMERCIALE CU RASPUNDERE LIMITATA
PRIMALEX PROIECT TEL**

Subscrisii:

1. Municipiul Alexandria, prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cod fiscal 4652660, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Alexandria str. Dunarii nr. 139, reprezentat prin **Cocovean Maria**, de nationalitate si cetatenie romana, nascuta la data de 21.03.1965, in com.Plopii-Slavitesti, jud.Teleorman, domiciliata in Alexandria, str. Libertatii, bl. L5, sc.A, et.7, ap.16, judetul Teleorman, legitimata cu CI seria TR nr. 713682, emisa de SPCLEP Alexandria la data de 05.03.2020, CNP 2650321340019;

2. SC Servicii Publice Alexandria SRL, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Alexandria, str. Soseaua Turnu Magurele, bl. Piata Peco, infiintata in baza H.C.L. al municipiului Alexandria nr. 163 din 30 iulie 2010, inregistrata la Registrul Comertului J34/405/2010, Cod fiscal 27259202, reprezentata prin **Tanase Florian**, de nationalitate si cetatenie romana, nascut la data de 13.05.1973 in com. Ștorobăneasa, jud.Teleorman, domiciliat in Alexandria, str. Alexandru Ghica, bl. 704 FG, sc. F, et. 4, ap. 17, jud. Teleorman, legitimat cu CI seria TR nr. 852043, emisa de SPCLEP Alexandria la data de 08.05.2024, CNP 1730513340057.

Semnatarii actului constitutiv si administratorii prin acceptarea mandatului isi asuma raspunderea pentru indeplinirea conditiilor prevazute de art. 6 din Legea nr. 31/1990 R, cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu dispozitiile Legii nr.31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a Hotararii AGA nr. 09 din 05.05.2025, adoptam un nou act constitutiv, actualizat, in urmatoarele conditii :

CAPITOLUL I. DENUMIREA. FORMA JURIDICA.SEDIUL. DURATA

Art. 1. Denumirea societatii.

Denumirea societatii este **S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea de firma nr. 20011 din 18.11.2014 eliberata de O. R. C. de pe linga Tribunalul Teleorman.

Pe toate actele si inscrisurile societatii se va mentiona denumirea, sediul, urmat de mentiunea "Societate cu Raspundere Limitata", sau prescurtat "S. R. L." , capitalul social, numarul de inmatriculare la Registrul Comertului, codul unic de inregistrare si atributul fiscal.

Art. 2. Forma juridica a societatii.

Societatea comerciala **Primalex Proiect Tel S.R.L.**, este o persoana juridica romana, avand forma juridica de societate cu raspundere limitata, cu autofinantare.

Aceasta isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia romana in vigoare si cu prevederile prezentului contract de societate.



Art. 3. Sediul societatii.

Sediul social al societatii este in Romania, municipiul Alexandria, str.Dunarii, nr.282, bl.GA4, sc.A, parter, ap.1, 3 si 4, judetul Teleorman.

Societatea comerciala poate infiinta filiale cu personalitate juridica, sucursale, agentii, reprezentante, puncte de lucru, ateliere de reparatii, ateliere de productie, magazine, depozite, precum si orice alt fel de forme, fara personalitate juridica, necesare desfasurarii activitatii in tara sau strainatate, in conformitate cu legile in vigoare.

Societatea se obliga sa inmatriculeze filiale sau sucursale la Registrul Comertului in judetul unde vor functiona acestea, inainte de inceperea activitatii.

Art. 4. Obiectul de activitate al societatii.

Domeniul principal:

711- Activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta analiza tehnica legate de acestea

Activitate principala:

7111 – Activitati de arhitectura

7112 – Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea.

Activitati secundare conform codificarii:

6220 - Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul

6290 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației

6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

6391 - Activități ale portalurilor web

6392 - Alte activități de servicii informaționale n.c.

6920 – Activitati de contabilitate si audit financiar, consultanță în domeniul fiscal

7020 - Activități de consultanță în afaceri și management

7330 - Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării

7120 – Activitati de testari si analize tehnice

7210 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie

7220 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste

7311 – Activitati ale agentilor de publicitate

7312 – Servicii de reprezentare media

7320 – Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice

7420 – Activitati fotografice

7430 – Activitati de traducere scrisa si orală (interpreti)

8210 - Activități de secretariat și servicii suport

8230 – Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor

8551 – Invatamant in domeniul sportiv si recreativ

8552 - Învățământ în domeniul cultural (muzică, teatru, dans, arte plastice, etc.)

8569 - Activități de servicii suport pentru învățământ

9031 - Activități de gestionare a sălilor și amplasamentelor de spectacole

9039 - Alte activități suport pentru creație și interpretare artistică

9699 - Alte servicii personale n.c.a.

Art. 5. Durata societatii.

Durata de funcționare a societății este pe o perioadă de 50 de ani, de la data de 29.11.2014 până la data de 29.11.2064, și poate fi prelungită în condițiile prevăzute de lege.



CAPITOLUL II. – CAPITALUL SOCIAL. PARTILE SOCIALE

Art. 6. Capitalul social, partile sociale.

Capitalul social total este de 101.000 lei subscris si varsat integral in numerar, divizat in 10100 de parti sociale a 10 lei fiecare, detinut de cei doi asociati dupa cum urmeaza:

1. Municipiul Alexandria, prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, detine 99,99%, respectiv 10099 parti sociale a 10 lei fiecare, in valoare totala de 100990 lei;
2. S.C. Servicii Publice Alexandria SRL detine 0,01% , respectiv 1 parte sociala, in valoare de 10 lei.

Aportul este exclusiv in numerar, care se va depune la banca pe numele si la dispozitia societatii pina la inmatriculare la Registrul Comertului.

Societatea poate emite certificate pentru partile sociale.

Partile sociale nu sunt negociabile, iar certificatele vor purta stampila societatii si semnatura administratorilor.

Societatea va tine evidenta certificatelor intr-un registru numerotat, sigilat si parafat care se pastreaza la sediul societatii.

Art. 7. Majorarea capitalului.

Capitalul social poate fi majorat pe baza hotaririi asociatilor, carora le revin, potrivit legii, drepturile si obligatiile Adunarii Generale, prin crearea de noi parti sociale reprezentind noi aporturi in numerar si/sau in natura a asociatilor, sau prin includerea in capitalul social a rezervelor extraordinare sau a profitului societatii.

Art. 8. Reducerea capitalului social.

Reducerea capitalului social se poate face pe baza hotaririi asociatilor si numai dupa doua luni de la publicarea in Monitorul Oficial.

Hotarirea va trebui sa respecte minimum de capital social legal, sa arate motivele pentru care se face reducerea, precum si procedeul utilizat.

Art. 9. Drepturile si obligatiile ce decurg din detinerea de parti sociale.

Detinerea integrala a partilor sociale in calitate de asociat majoritar confera acestuia, potrivit legii, drepturile si obligatiile ce revin Adunarii Generale si rezultate din prezentul ACT CONSTITUTIV.

Drepturile si obligatiile legate de partea sociala, urmeaza partea sociala in cazul trecerii ei in proprietatea altei persoane.

Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale asociatului.

Art. 10. Transmiterea partilor sociale.

Transmiterea partilor sociale se face conform Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Asociatii pot cesiona partile sociale, fara ca aceasta sa fie motiv de dizolvare.

CAPITOLUL III. CONDUCEREA SI ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art. 11. Adunarea generala are urmatoarele atributii principale:

- 1) aproba structura organizatorica a societatii si numarul de posturi;
- 2) numeste membrii Consiliului de Administratie conform metodologiei aprobata prin hotarare a Adunarii Generale a Asociatilor;
- 2¹) decide asupra constituirii unor comitete ale administratorilor;
- 2²) Abrogat;
- 3) stabilesc nivelul remuneratiei membrilor Consiliului de Administratie;



- 4) aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe exercitiul financiar urmator;
- 5) examineaza, aproba sau verifica bugetul si contul de profit si pierderi, dupa analizarea rapoartelor Consiliului de Administratie, aproba repartizarea profitului conform prevederilor legale;
- 6) hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare pe termen lung inclusiv a celor externe;
- 7) hotaraste cu privire la infiintarea si desfasurarea de sucursale, filiale si agentii;
- 8) hotaraste:
 - schimbarea formei juridice a societatii;
 - mutarea sediului societatii;
 - majorarea capitalului social;
 - reducerea capitalului social si reintregirea lui, emisiunea de noi actiuni;
 - fuziunea cu alte societati sau dizolvarea societatii;
 - dizolvarea si lichidarea societatii;
 - conversia actiunilor dintr-o forma in cealalta;
 - emisiunea de obligatiuni;
- 9) decide cu privire la actionarea in justitie a administratorilor pentru pagubele pricinuite societatii;
- 10) decide alta modificare a actului constitutiv, sau orice alta hotarire pentru care este ceruta aprobarea adunarii generale.

Art. 12. Organizarea si desfasurarea Adunarii Generale a Asociatilor.

Adunarea Generala a Asociatilor se convoaca de catre Consiliul de Administratie.

Administratorii sunt obligati sa convoace adunarea asociatilor la sediul social, ori de cate ori este nevoie dar cel putin o data pe an.

Adunarile Generale a Asociatilor sunt ordinare si extraordinare.

Convocarea adunarii se face in forma prevazuta de lege, iar in lipsa unei dispozitii speciale prin scrisoare recomandata cu cel putin 10 zile inainte de ziua fixata pentru tinerea acesteia, aratindu-se ordinea de zi.

Adunarea Extraordinara se intruneste ori de cate ori este necesar a se lua o hotarare pentru:

- a) schimbarea formei juridice a Societatii;
- b) mutarea sediului Societatii;
- c) schimbarea si completarea obiectului de activitate al Societatii;
- d) infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare: sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica ;
- e) majorarea capitalului social ;
- f) reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiune de noi actiuni;
- g) fuzionarea cu alte societati sau divizarea Societatii;
- h) dizolvarea anticipata a Societatii;
- i) conversia actiunilor dintr-o categorie in alta;
- j) conversia unei categorii de obligatiuni in alta categorie sau in actiuni;
- k) emisiunea de obligatiuni;
- l) semnarea unor acte juridice pentru achizitionarea, instrainarea, inchirierea, modificarea sau instituirea de garantii asupra activelor Societatii, cu valori depasind jumatate din valoarea contabila a activelor Societatii la data intocmirii actului juridic respectiv ;
- o) aproba orice alta modificare a actului constitutiv sau oricare alta hotarare pentru care este ceruta aprobare a Adunarii Extraordinare.

In baza prevederilor Legii nr. 31/1990, Adunarea Extraordinara va putea delegaexercitiul atributiilor sale privind mutarea sediului societatii, schimbarea obiectului de activitate al societatii si majorarea capitalului social catre Consiliul de Administratie al Societatii („Consiliul”), in baza unei



hotarari a Adunarii Extraordinare, in conditiile si cu respectarea procedurii prevazute de lege si de prezentul Act Constitutiv.

Sedintele Adunarii Generale si Consiliul de Administratie se pot desfasura in format fizic, on-line sau in sistem hibrid, prin mijloace electronice de comunicare, in sistem de videoconferinta. Prin intermediul platformei online de videoconferinta aleasa se realizeaza si inregistrarea audio-video a sedintelor, care vor fi stocate/copiate si pe un dispozitiv de stocare extern.

Ședințele Adunării Generale și Consiliului de Administrație se vor desfășura prin mijloace electronice, sau in format hibrid, la propunerea conducătorului unității sau a 2/3 din membri, după caz, care au cerut convocarea adunarii.

Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu mai sunt asigurate condițiile de cvorum, din motive obiective, în principal de ordin tehnic, oricare dintre participanti poate suspenda ședința timp de 15 minute, perioadă la finalul căreia, în situația menținerii motivelor de suspendare, lucrările ședinței se consideră încheiate de drept, urmând a fi reluate în următoarea zi lucrătoare, la aceeași ora

CAPITOLUL IV. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Art. 13. Organizarea.

Societatea Comerciala este administrata de catre Consiliul de Administratie compus din 3 administratori, numiti initial prin hotarare a Consiliului local, pentru o perioada determinata de maxim 2 ani.

Dupa infiintarea societatii si expirarea mandatului initial de 2 ani, Adunarea Generala a Asociatilor, numeste, pentru o perioada 4 ani, membrii Consiliului de administratie, care are urmatoarea componenta:

- D-na **Matei Dumitra**, legitimata cu CI, seria TR, nr. 875681, CNP 2611222340016, nascuta la data de 22.12.1961, in com. Buzescu, jud. Teleorman, domiciliata in Alexandria, str. Tudor Vladimirescu, bl. F13, sc. D, et. 2, ap. 61, jud. Teleorman, membru (de la 05.05.2025 pana la 05.05.2029);

- D-l **Sfintes Ion**, legitimat cu CI, seria TR, nr. 875406, CNP 1610111345395, nascut la data de 11.01.1961, in com. Zavoaia, jud. Braila, domiciliat in Alexandria, str. Cuza Voda, nr. 48, jud. Teleorman, membru (de la 05.05.2025 pana la 05.05.2029);

- D-l **Delcea Eugen**, legitimat cu CI, seria TR, nr. 715500, CNP 1560526340011, nascut la data de 26.05.1956, in com. Tiganesti, jud. Teleorman, domiciliat in Alexandria, str. Dunarii, bl. I14, sc. B, et. 1, ap. 14, jud. Teleorman, membru (de la 05.05.2025 pana la 05.05.2029).

Consiliul de Administratie este condus de un presedinte.

Consiliul de Administratie se intruneste la sediul societatii cel putin o data pe luna sau ori de cite ori este necesar la convocarea presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor sai.

Presedintele numeste un secretar fie dintre membrii Consiliului de Administratie fie din afara acestuia.

Art. 14. Atributiile Consiliului de Administratie

Consiliul de Adminstratie isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament propriu si are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) stabileste indatoririle si responsabilitatile personalului societatii pe compartimente;
- b) aproba operatiunile de cumparare si vnzare de bunuri potrivit competentelor aprobate;
- c) aproba incheierea de contracte de inchiriere (luarea sau darea cu chirie);
- d) stabileste tactica si strategia de marketing;
- e) aproba incheierea sau rezilierea contractelor potrivit competentelor acordate;
- f) supune anual Adunarii Generale a Asociatilor, in termen de 90 de zile de la incheierea exercitiului economico-financiar, raportul cu privire la activitateasocietatii comerciale, bilantul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent, precum si proiectul de program de activitate si proiectul de buget al societatii pe anul in curs;
- g) rezolva orice alte probleme stabilite de Adunarea Generala a Asociatilor;



- h) negociaza si incheie cu directorul general contractul de management;
- i) negociaza cu sindicatele contractul colectiv de munca.

Art. 15. Limite de putere ale administratorilor:

- a) nu angajeaza sau instraineaza bunuri apartinand domeniului public decat cu avizul Adunarii Generale a Asociatilor;
- b) nu vinde din patrimoniul societatii decat cu avizul adunarii generale;
- c) nu angajeaza credite bancare, fara avizul Adunarii Generale a Asociatilor.

Art. 16. Numirea personalului societatii se face de catre directorul general.

Art. 17. Administratorii sunt raspunzatori pentru:

- realitatea varsamintelor efectuate de asociati;
- existenta reala a dividendelor efectuate;
- exacta indeplinire a hotaririlor adunarii generale;
- stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea si actul constitutiv le impun.

Art. 18.

- 1) Consiliul de Administratie se intruneste ori de cite ori este necesar.
- 2) El trebuie sa se intruneasca cel putin odata pe luna la sediul societatii;
- 3) La intrunirile Consiliului de Administratie, directorii vor prezenta rapoarte scrise despre operatiunile pe care le-au executat.
- 4) Abrogat.

Art. 19. Abrogat

CAPITOLUL V

Art. 20. Dizolvarea, Lichidarea, Fuziunea si Divizarea

(1) Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acestuia:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art.119 alin.(3) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- b) imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- c) declararea nulității societății;
- d) hotărârea adunării generale;
- e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- f) falimentul;
- g) alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

(2) Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

(3) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

(4) Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

(5) Interdicția prevăzută la alin.precedent se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

(6) Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

a) până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

b) actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(7) a) Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

b) Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezenta lege.

c) Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

(8) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare.

(9) Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

(10) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze, patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

(11) Lichidatorii vor putea:

a) să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;

b) să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;

c) să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;

d) să facă tranzacții;

e) să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță.

f) să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanță.

Lichidatorii ce întreprind noi operațiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

(12) Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.



(13) Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

(14) Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

(15) Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulat.

(16) După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de acele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

(17) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile prevăzute de lege.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de Internet a oficiului registrului comerțului.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

(18) După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

(19) Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial, potrivit prevederilor legale.

(20) Dizolvarea are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Lichidarea se va face de unul sau mai mulți lichidatori desemnați de asociatul unic.

(21) Fuziunea și divizarea societății se hotărăsc de către asociatul unic și se realizează în condițiile legii.

CAPITOLUL VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 21. Personalul societății.

Angajarea personalului se face de către director, pe baza de contracte individuale de muncă și contracte de prestări servicii, încheiate conform legislației în materie și prin care se vor stabili drepturile și obligațiile acestui personal.

Art. 22. Intocmirea bilanțului și a contului de profit și pierderi.

Societatea va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi în lei și va ține evidența activității economico-financiare în lei, în conformitate cu legislația în vigoare.

Anul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie acelasi an.

Primul an începe cu data înregistrării în Registrul Comerțului și se încheie la 31 decembrie.

Art. 23. Calculul și repartizarea profitului.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se vor întocmi în condițiile precizate de lege.

Creditarea societății se va face prin capitalul social, precum și prin creditele pe care societatea le va putea obține în relațiile sale cu terți și/sau de la bănci pe baza de garanții proprii.

Administratorul este obligat sa depuna o copie de bilant, insotita de contul de profit si pierderi, la Registrul Comertului, dupa publicarea in Monitorul Oficial.

CAPITOLUL VII. LITIGII

Art. 24. Litigii.

Litigiile societatii cu persoane fizice sau juridice romane sunt de competenta instantelor judecatoresti din Romania.

Litigiile societatii nascute din raporturile contractuale dintre societate si alte persoane juridice romane pot fi solutionate pe cale amiabila sau de instantele judecatoresti.

Litigiile personalului angajat de societate ivite in raporturile cu acesta se rezolva conform legislatiei muncii din Romania.

CAPITOLUL VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 25. Dispozitii finale.

Prezentul act constitutiv se completeaza cu celelalte dispozitii legale ale Legii nr. 31/1990, republicata, a Codului Comercial, Codul civil roman, precum si celelalte norme de drept roman in vigoare, privind autorizarea, functionarea si lichidarea societatilor comerciale.

Societatea este direct raspunzatoare pentru obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor legale necesare functionarii sediului societatii si obiectului de activitate.

ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

Municipiul Alexandria prin

Prin d-na COCOVEAN MARIA



SC Servicii Publice Alexandria SRL prin

Prin d-l TANASE FLORIAN

